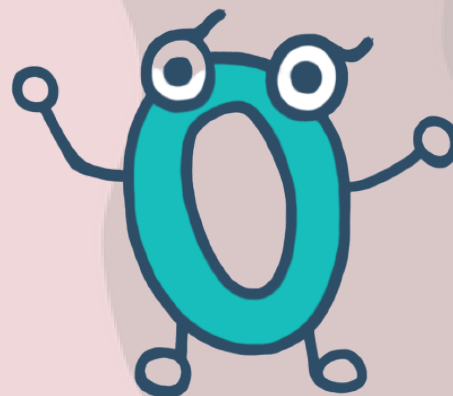


ONDERSTEUNING VOOR VRIJWILLIGERS EN DE VRIJWILLIGERSORGANISATIES



Vrijwilliger

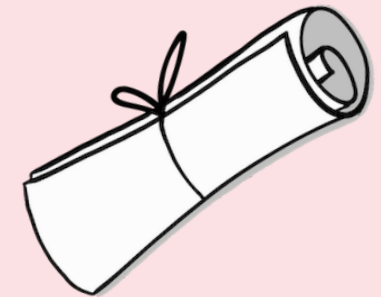


Organisatie

HOOFDSTUK 1: WAT IS VALIDERING

Introductie

Doe je vrijwilligerswerk en wil je weten hoe je er persoonlijk voordeel uit kunt halen? Dan ben je aan het juiste adres. We helpen je graag met informatie hierover en laten je zien hoe je voordeel kunt hebben van je vrijwilligerswerk. Dit document is voor jou, als vrijwilliger, maar kan ook handig zijn voor de organisatie waar je vrijwilligerswerk doet. Laten we beginnen bij het begin. Maak je geen zorgen, volg het stroomschema:



Validation

Dus jij wilt graag een certificaat/ digitale waardering om te kunnen bewijzen wat je hebt geleerd tijdens je vrijwilligerswerk? Geniet van je reis waarin je nieuwe kanten ontdekt van je huidige en toekomstige vaardigheden, je zult nog versteld staan.

Maar we beginnen eerst met je wat meer informatie te geven over validering.

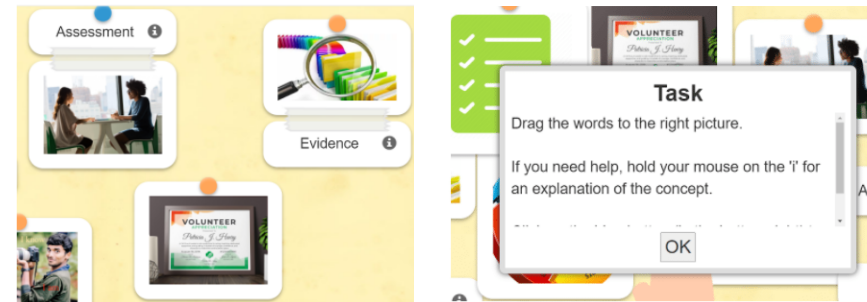
Bekijk de video om meer te leren over dit onderwerp.



Wist je dat je vrijwilligersorganisatie waarschijnlijk ook een introductiebijeenkomst over dit onderwerp organiseert? Ze kunnen je meer vertellen over hoe dit bij jullie in de organisatie geregeld is. Er is misschien zelfs een begeleider die je kan helpen bij dit proces. Mocht dit niet het geval zijn, dan kan deze folder je organisatie helpen bij dit proces. In hoofdstuk 2 helpen we jou bij de stappen in dit proces.

Test je kennis

Je kent nu de betekenis van een aantal van de moeilijke termen. Dat is geweldig, hopelijk helpt dit je.



¹ [1] De Europese Commissie werkt momenteel aan een technische infrastructuur die organisaties kunnen gebruiken om digitale referenties in de hele EU uit te geven. De Digitale infrastructuur van Europass biedt een veilig, betrouwbaar en fraudebestendig systeem dat de privacy van gegevens en gegevensbescherming waarborgt.

Een gemeenschappelijke aanpak voor de afgifte van digitale badge zorgt ervoor dat certificaten van de ene lidstaat in elke andere lidstaat kunnen worden gebruikt en geverifieerd. Lerenden, werkgevers, aanbieders van onderwijs en opleiding en andere instanties zullen kunnen controleren of certificaten en andere kwalificaties geldig en authentiek zijn. Ze kunnen ook gemakkelijk toegang hebben tot achtergrondinformatie over een certificaat of kwalificatie.

Reflectie: Stel de juiste vragen

Je weet nu meer over validering. Beantwoord de onderstaande vragen om te ontdekken of je door wilt gaan met de stappen.

Ben je nog gemotiveerd om vrijwilligerswerk te doen?

Ben ik bereid om tijd te besteden aan het valideren van (nieuwe) vaardigheden die ik opdoe tijdens het vrijwilligerswerk?

Heb ik er vertrouwen in dat ik dit proces tot het einde zal volbrengen?

Ben ik bereid om samen met iemand van de vrijwilligersorganisatie mijn proces te evalueren?

Heb ik tijdens mijn valideringsreis de steun van mijn vrijwilligersorganisatie?

Heb je alle vragen met “Ja” kunnen beantwoorden? Of in ieder geval bijna alle vragen? Neem allereerst de tijd om de organisatie te leren kennen waar je aan de slag gaat als vrijwilliger en begin dan met het valideringstraject. Geniet van je vrijwilligerservaring!

Trouwens...is het je opgevallen dat er in het stroomschema verschillende vormen van validering werden genoemd? Het kan officieel, dan wordt je beoordeeld door je begeleider en een externe beoordelaar. Je krijgt dan een certificaat die erkend is door scholen en bedrijven. Maar je begeleider kan de beoordeling ook zelf doen, je ontvangt dan een certificaat, ontwikkelpaspoort een aanbevelingsbrief of iets soortgelijks.

Will je meer weten over validering?

Het hoeft niet, maar wil je er toch meer over lezen, scan dan de QR codes. Deze informatie kan ook waardevol zijn voor de organisatie waar je vrijwilligerswerk doet.



Lees deze studie over validatie en vrijwilligerswerk om meer te weten te komen over de connectie.

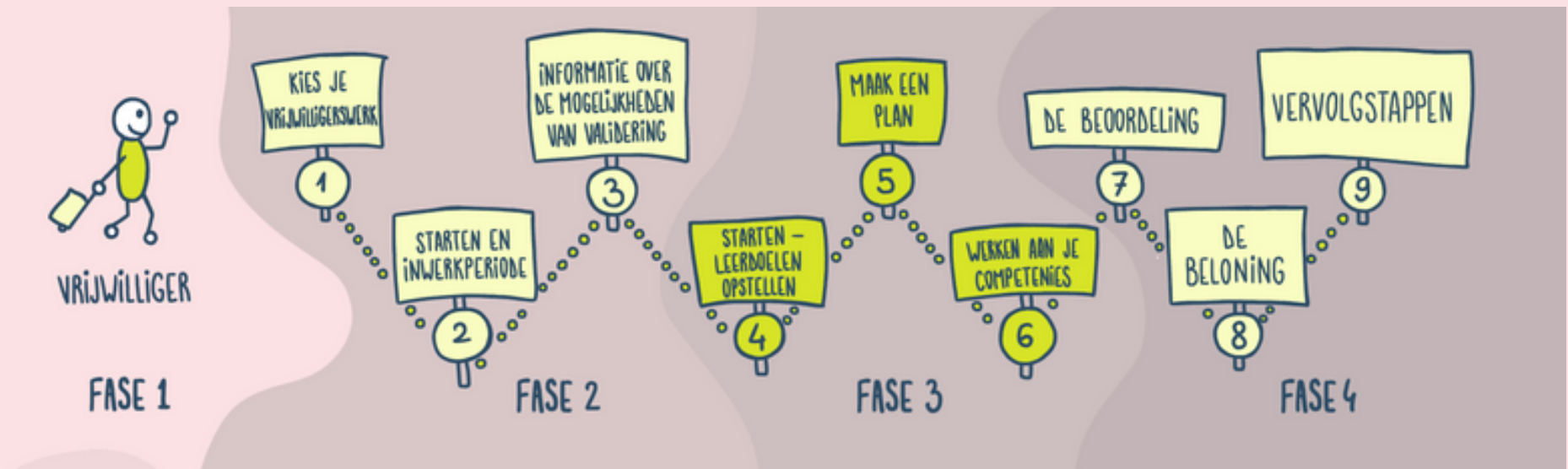


Lees meer over de Europese richtlijnen voor het valideren van niet-formeel en informeel leren

HOOFDSTUK 2: INSTRUMENTEN OM DE VALIDERING TE ONDERSTEUNEN

Laat ons je helpen bij de validering. We hebben een stappenplan gemaakt om je te helpen bij het proces. Je hebt stap 1, 2 en 3 al achter de rug. Waarschijnlijk zonder dat je dit zelf door had.

Bekijk het stappenplan:



Laten we het hebben over je talenten en de mogelijkheden om vaardigheden verder te ontwikkelen. Je kunt ervoor kiezen om dit proces alleen of samen met anderen te doorlopen. Uiteraard kun je altijd rekenen op de steun van je begeleider.

We helpen je bij het nemen van de volgende stappen van het stappenplan.

Maak je geen zorgen, je hoeft je niet te haasten. Je kunt beginnen wanneer het jou uitkomt. Wij zijn ervan overtuigd dat het de moeite waard is! Ben je klaar om de volgende stap te zetten?

klaar om verder te gaan?

Bepalen van je leerdoelen

Wanneer je je wilt ontwikkelen dan is het goed om te bepalen wat je graag zou willen leren. Dat is stap 4 van het stappenplan. We noemen dit 'bepalen van je leerdoelen'. Je kunt ervoor kiezen om aan één doel te werken, maar je kunt ook meerdere doelen kiezen om aan te werken.

Welke van de onderstaande uitspraak is van toepassing op jou? Het kan ook zijn dat er meerdere van toepassing zijn. Lees ook de uitleg en voorbeelden die genoemd zijn.

- A. Ik weet precies wat ik wil leren/ontwikkelen.
- B. Ik wil mijn ervaring als vrijwilliger gebruiken voor mijn mogelijk toekomstige baan (betaald/ onbetaald) of als onderdeel van mijn opleiding.
- C. Ik wil mijn ervaring als vrijwilliger gebruiken voor mijn algemene persoonlijke ontwikkeling.

Uitleg en voorbeelden:

A. Ik weet precies wat ik wil leren/ontwikkelen.

Geweldig, laten we beginnen! Schrijf het op en ga door naar stap 5.

Hier een voorbeeld wat je kan helpen om het op papier te zetten:

Ik wil mijn technische kennis over het repareren van fietsen ontwikkelen. (=competentie)

Ik begin met het vervangen en repareren van banden en het verwisselen van de ketting. (=actie).

Natuurlijk kun je meerdere leerdoelen kiezen waar je aan wilt werken.

B. Ik wil mijn ervaring als vrijwilliger gebruiken voor een toekomstige functie of als onderdeel van mijn opleiding.

Heel slim! Niet iedereen beseft het, maar het doen van vrijwilligerswerk kan je kansen op de arbeidsmarkt vergroten.

- Je kunt beginnen met een gesprek tussen jou en je begeleider, zodat je iemand hebt die met je mee kan denken.
- Je kunt ook opzoeken welke competenties en ervaringen je nodig hebt voor je volgende vrijwilligersfunctie baan of opleiding.
- Je kunt jezelf per competentie beoordelen en bepalen wat je sterktes zijn en op welk gebied je jezelf zou willen ontwikkelen.
- Je kunt de competenties omzetten naar praktische taken om zo uit te komen op jouw 'leerdoelen'.



Bijvoorbeeld:

Om van mijn huidige baan de overstap te maken naar een andere functie binnen de sociale sector wil ik mijn coachingsvaardigheden verbeteren (= competentie). Voor mijn vrijwilligersfunctie van mentor ga ik mij richten op het achterhalen van de talenten van mijn collega's en hoe ik deze kan versterken (= actie).

C. Ik wil mijn ervaring als vrijwilliger gebruiken voor mijn persoonlijke ontwikkeling.

Dat is geweldig! Leren is erg belangrijk en er valt altijd meer te leren. Meer leren over onderwerpen die je zelf hebt gekozen en waarin je geïnteresseerd bent, geeft je meer zelfvertrouwen. Je bent nooit te oud om te leren.

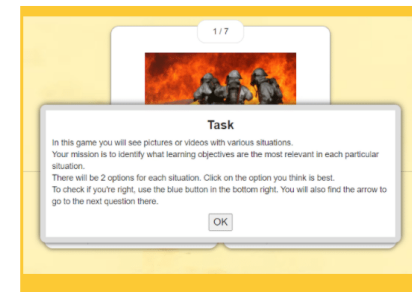
- Je kunt beginnen met een gesprek tussen jou en je begeleider.
- Doe een zelfevaluatie en/of vraag om feedback. Je kunt hiervoor de formats van hoofdstuk 2 gebruiken. Je kunt jezelf beoordelen en de uitkomst gebruiken om te bepalen welke competenties je wilt ontwikkelen.
- Je kunt de competenties omzetten naar praktische taken om zo uit te komen op jouw 'leerdoelen'.

Bijvoorbeeld:

Ik wil mijn leiderschapsvaardigheden verbeteren (=competenties). Dat doe ik door de vrijwilligers uit mijn team te voorzien van positieve en opbouwende feedback tijdens ons maandelijks overleg (= actie).

Meer voorbeelden?

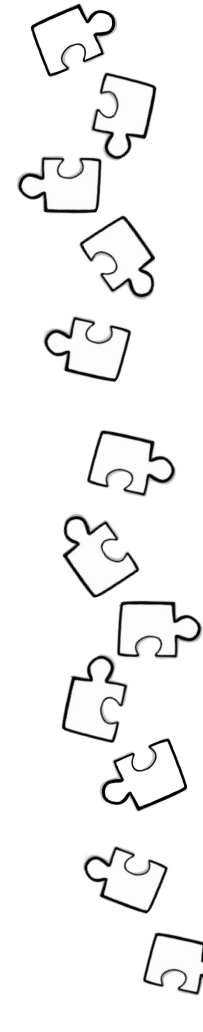
Heb je meer hulp nodig bij het bepalen van je leerdoelen? We hebben een leuke oefening om je hierbij te helpen. Tevens gelijk meer voorbeelden.



Maak een plan

Je weet nu welke vaardigheden en competenties je wilt ontwikkelen. Dan is het nu tijd om praktisch aan de slag te gaan en een kort en simpel plan te maken. Je kunt hiervoor gebruiken: een word document, een spreadsheet, maar het kan ook door een tekening, video of mindmap te maken bijvoorbeeld. Kies wat bij jou past en wat het leerproces helder en leuk maakt. Na het maken van je plan heb je stap 5 afgerond.

1. Een aantal suggesties om aan het plan toe te voegen. Schrijf de leerdoelen op die je hebt gekozen.
2. Schrijf de dingen op waar je goed in bent en de vaardigheden die je wilt ontwikkelen. Om te ontdekken wat je sterktes en ontwikkelpunten zijn zou je een zelf-evaluatie kunnen doen.
3. Geef de ontwikkelpunten een cijfer tussen de 1 en de 10, op basis van de huidige situatie.
4. Voeg de acties toe die nodig zijn om je vaardigheden op die gebieden te verbeteren. Wat kun je doen om jezelf op die punten te ontwikkelen.
5. Bepaal wat voor bewijzen je kunt verzamelen om te laten zien wat je hebt geleerd. In het volgende gedeelte meer informatie over dit onderwerp. Je zou hier al even naar kunnen kijken.
6. Voeg datums toe aan de acties. Je hebt je tijd schema af.
7. Vergeet niet om ook reflectiemomenten toe te voegen aan het schema. Bijvoorbeeld door jezelf weer te beoordelen op de vaardigheden en om te zien of je al vorderingen hebt gemaakt.
8. Waarschijnlijk weet je nog niet precies wanneer je klaar bent, en dat is ook prima. Vergeet niet een afspraak in te plannen met je begeleider op het moment dat je alle bewijzen hebt verzameld. Stuur je begeleider alle bewijzen op voor de afspraak. Doel van de afspraak is om de ontwikkelde/verworven competenties te laten beoordelen door je begeleider.



Om je op weg te helpen, hebben we een aantal documenten als voorbeeld van een vrijwilliger die het proces al heeft doorlopen.

Vrijwilliger A.B. (we gebruiken enkel zijn initialen) was bereid om ons te helpen. Hij heeft een aantal documenten met ons gedeeld. Scan de QR code voor een voorbeeld van een projectplan en een zelf-evaluatie.



Werken aan je competenties

Is je plan af? Dan kun je door naar stap 6 en werken aan je competenties. Misschien ben je zelfs al begonnen met je vrijwilligerswerk. Als voorbeeld:

Stel dat je competenties wilt ontwikkelen op het gebied van jeugdwerk. Dan kun je hier naar kijken via 3 verschillende perspectieven:

- 1 Hoe een moet een goede jeugdwerker zich gedragen? – **HET GEDRAG**
Hij moet zich op zijn gemak voelen voor een groep.
- 2 Over welke kennis dient een goede jeugdwerker te beschikken? – **KENNIS**
Hij dient kennis te hebben over interactief lesgeven.
- 3 Wat doet een goede jeugdwerker? – **VAARDIGHEID**
Hij dient de aandacht van de kinderen te kunnen vasthouden.



Ga voor jezelf na:

- Voel jij je op je gemak voor een groep?
- Weet jij hoe je op interactieve wijze les kunt geven?
- Ben je in staat om de aandacht van kinderen vast te houden?

Geef jezelf op al deze vragen een cijfer tussen de 1 en de 10, en doe dit over een aantal weken weer.

Belangrijke voorwaarde van validering is dat je kunt bewijzen wat je hebt geleerd.

Dus vanaf nu is het belangrijk dat je naast je werkzaamheden bewijs verzamelt van de vaardigheden die je hebt ontwikkeld.

Hoe verzamel je bewijslast?

Beschouw dit als een manier om je leerproces bij te houden. Dit is makkelijk. Het vraagt alleen een beetje structuur en overleg met je begeleider.

Het is tijd om te ontdekken!

Er zijn verschillende vormen van bewijs waar je uit kunt kiezen.

Bijhouden van je uren

Dit is een makkelijk hulpmiddel. Het kost je slechts 1-2 minuten per keer. Schrijf aan het einde van de dag, nadat je klaar bent met je vrijwilligerswerk, hoeveel uur je vrijwilligerswerk hebt gedaan en kort wat je belangrijkste werkzaamheden waren.

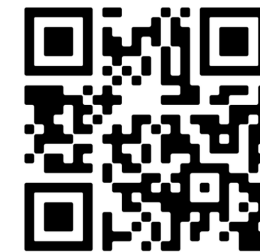
Scan de QR-code voor een voorbeeld. Deze kun je gebruiken indien je vrijwilligersorganisatie geen formulier heeft waarop je je uren kunt bijhouden.



Maandelijks verslag

De naam zegt het al, het maandelijks verslag hoeft slechts één keer per maand in te vullen- aan het einde van de maand. Het verslag is een manier om te reflecteren en op te schrijven wat je allemaal voor werkzaamheden hebt gedaan, wat je hiervan hebt geleerd maar ook om verbeterpunten te noteren en eventuele andere opmerkingen. Na het schrijven van je verslag kun je deze laten lezen door je begeleider. Dit zodat hij meer te weten komt over jouw vrijwilligersreis.

Scan deze QR code voor een voorbeeld van zo'n verslag. Overleg met je begeleider of deze wijze geschikt is voor jou om bewijslast te verzamelen. Bedenk je hierbij dat sommige manieren van bewijslast verzamelen beter aansluiten bij je taak/ functie dan andere.



Bijwonen van wekelijkse/ maandelijke teambijeenkomsten

Hoe leuk is het wel niet om samen te komen met andere vrijwilligers en het te hebben over jullie ervaringen.

Mocht je begeleider wekelijkse of maandelijke bijeenkomsten organiseren, zorg er dan voor dat je de moeite neemt om hieraan deel te nemen. Het doel is om een band op te bouwen met de andere vrijwilligers, verhalen uit te wisselen, van elkaar te leren en te reflecteren op je leerproces. Ze zullen je helpen om je bewust te worden van alles wat je leert en het bijhouden van de bewijslast.

Om de bijeenkomsten zo effectief mogelijk te maken is het belangrijk om een vaste structuur te hebben in de vorm van een 1-2 uur durende bijeenkomst.

Hier een voorbeeld van een opzet van zo'n bijeenkomst.

Getuigschrift van collega-vrijwilligers en personeelsleden

Mocht je voor je vrijwilligerswerk samenwerken met anderen, collega-vrijwilligers en betaalde krachten, dan kun je hen ook vragen om jouw groei als vrijwilliger te beoordelen. Zij kunnen een getuigschrift voor je schrijven waarin ze aangeven welke talenten en kwaliteiten zij hebben gezien bij jou.

Andere zelfevaluatie tools

- dagboek – het bijhouden van een dagboek is makkelijk. Neem een schrift of gebruik een elektronisch hulpmiddel (telefoon/tablet/laptop) en schrijf regelmatig over je werkzaamheden. Dit kun je van tevoren bespreken met je begeleider, zodat hij je vragen kan geven die je kunnen helpen om je ervaringen goed op papier te zetten.

bijv: Wat was het meest uitdagende aan mijn werkzaamheden van deze week?

Hoe kan ik het in de toekomst makkelijker maken voor mezelf?

Waar heb ik het meest van genoten?

Dit is wat ik heb geleerd:



- filmpje – neem tijdens je vrijwilligerswerk op verschillende momenten foto's en maak van de foto's een filmpje. Deel vervolgens dit filmpje met je collega-vrijwilligers en je collega's en vertel hen hoe je je vrijwilligerswerk hebt ervaren.
- geluidsopname– maak een geluidsopname waar je vertelt over je ervaring. Doe dit regelmatig, bijvoorbeeld wekelijks of maandelijks. Aan het einde van je vrijwilligerswerk kun je alle opnames terugluisteren en dit geeft je een goed beeld van hoe je leerproces is geweest.
- grafische weergave – kan ook makkelijk. Neem een aantal potloden en maak via tekeningen duidelijk welke ontwikkeling je hebt doorgemaakt in de periode als vrijwilliger. Denk aan de leuke en minder leuke ervaringen en hoe je hiermee bent omgegaan, aan de mensen die je hebt ontmoet en die je uitgedaagd en geïnspireerd hebben. Deze methode voor zelfevaluatie is vooral geschikt als je langere tijd (bijvoorbeeld meer dan drie maanden) als vrijwilliger aan de slag bent en wanneer je voor een groot deel dezelfde werkzaamheden uitvoert.

Jouw top 3

Nu dat je weet welke mogelijkheden er zijn om het bewijs te verzamelen van je geleerde competenties kun je een overzicht maken van de drie manieren die jij zou willen toepassen

1

2

3



Met bewijslast kun je je persoonlijke groei laten zien. Op twee verschillende momenten jezelf een cijfer geven voor je competenties maakt het mogelijk dat je de resultaten kunt beoordelen en je groei kunt zien.

Groei? Ja, dat wil zeggen dat je op die onderdelen beter bent geworden.

Mocht je het idee hebben dat je niet op al je leerdoelen een groei hebt doorgemaakt, dan wil dat zeggen dat je nog iets meer tijd nodig hebt. De uitkomst van de vergelijking kun je bespreken met je begeleider. Samen kunnen jullie manieren bedenken waarop je je kunt ontwikkelen op de leerdoelen waar je nog een groei wilt/ moet maken.

Het vergelijken kun je doen totdat je het gevoel hebt dat je het gewenste niveau hebt gehaald. Dit wil dan namelijk zeggen dat je die competentie onder de knie hebt.

Wil je meer weten over de hulpmiddelen die jou kunnen helpen?

Gebruik de QR code om meer te weten te komen over dit onderwerp.

Deze informatie kan ook waardevol zijn voor je begeleider.



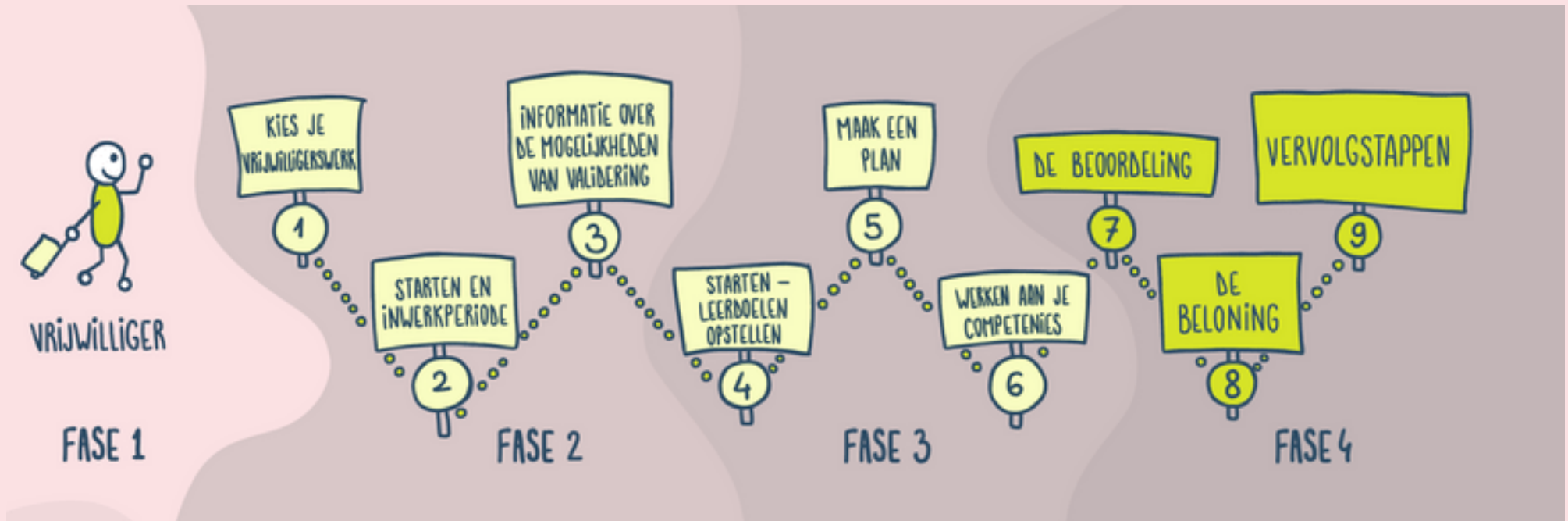
Europese richtlijnen voor het valideren van niet-formeel en informeel leren



Handmatige begeleiding

HOOFDSTUK 3: BEOORDELEN VAN COMPETENTIES

Je hebt het super goed gedaan! Je hebt je niet alleen ingezet voor een goed doel, je hebt ook gereflecteerd op wat je hebt geleerd en ondertussen bewijslast verzameld. Kijk eens naar de stappen die je hebt gemaakt.

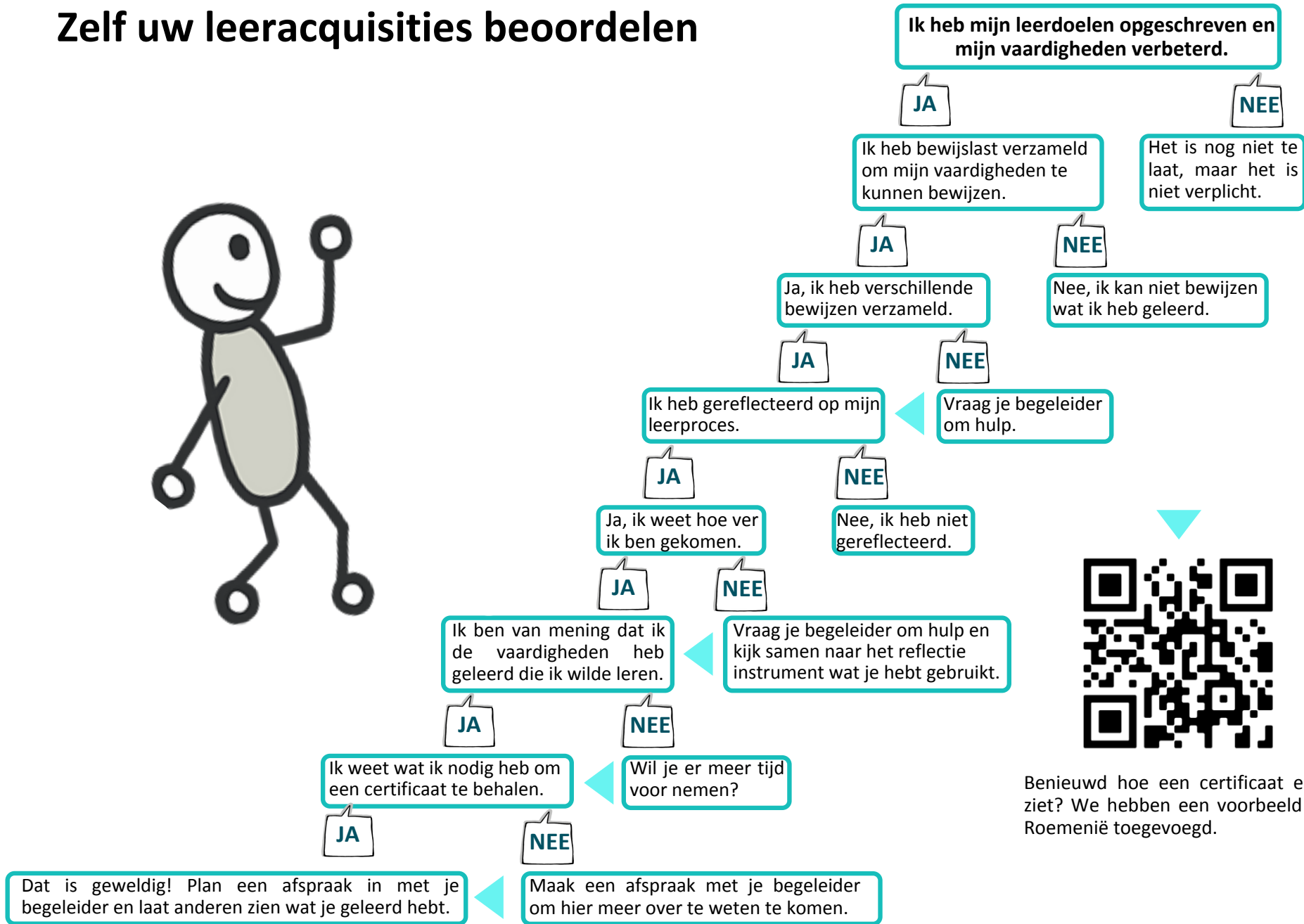


Je bent nu bij stap 7 en het is tijd om een afspraak te maken met je begeleider en voor het beoordelen van de gerealiseerde leerdoelen. Dit maakt het vervolgens mogelijk dat ook voor anderen duidelijk is wat je hebt geleerd.

De beoordeling is onderdeel van de validatie maar het is niet verplicht, je kunt er ook voor kiezen om het enkel te gebruiken voor je persoonlijke ontwikkeling.

Denk je dat je er klaar voor bent?

Zelf uw leeracquisities beoordelen



Benieuwd hoe een certificaat eruit ziet? We hebben een voorbeeld uit Roemenië toegevoegd.

Vieren van je resultaten:

Yes! Je hebt het gehaald! Het is tijd voor je beloning. Je ontvangt een certificaat, met daarop aangegeven je verworven competenties. Deze kun je uitgereikt krijgen tijdens een grote bijeenkomst waar ook vrijwilligers van andere organisaties een certificaat ontvangen of tijdens een kleine bijeenkomst waar alleen de vrijwilligers van jouw vrijwilligersorganisatie een certificaat ontvangen. Dit is stap 8 van het stappenplan. Niet slecht toch?



Vervolgstappen

Je bent aangekomen bij de laatste stap van ons stappenplan, stap 9. Je hebt het geweldig gedaan! Je kunt kiezen wat je hierna wilt doen. Je kunt kiezen voor een andere vrijwilligerstaak of vrijwilligersfunctie en het validatieproces nogmaals doorlopen, of je kunt ervoor kiezen voor een begeleidersrol en anderen enthousiast te maken en hen te helpen om hun behaalde kennis en vaardigheden zichtbaar te maken.

Meer weten over de beoordeling?

Er valt zoveel over dit onderwerp te vertellen. Gebruik de QR code om meer te leren over de beoordeling en certificaten. Dit kan ook interessant zijn voor je begeleider, het is immers zijn taak om jou te beoordelen.

Wist je bijvoorbeeld dat er een Nationale Kwalificatie Model is en zelfs een Europees Kwalificatie Model? Deze wordt ook in het formeel onderwijs gebruikt. In sommige gevallen kan jouw ervaring worden gekoppeld aan een niveau uit dat kwalificatiemodel. Voor meer informatie kun je terecht bij je begeleider of scan de code.



'Lees hier meer over Prior Learning'.



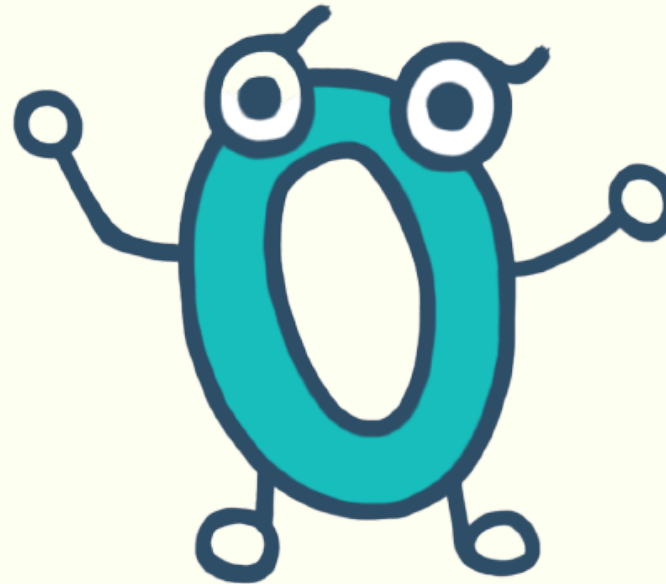
'Wat is Europass? Ontdek hier hoe dit nuttig voor u kan zijn'.

Dit was het voor nu.

De validering van competenties die je hebt opgedaan als vrijwilliger kan van invloed zijn op je toekomst, dus zorg ervoor dat je je goed laat informeren over de mogelijkheden.



Vrijwilliger



Organisatie

© Graphic elements by Alisia Damian and Diana Bere